

Mettre en place un système de management environnemental

Repères de mise en oeuvre pour une PME, STRATA Foundation

AVERTISSEMENT

Ce document ne reproduit pas la norme ISO 14001:2015, qui est un texte protégé et payant. Il en reprend la STRUCTURE des chapitres, qui est publique, et pose des questions de mise en oeuvre écrites ici. Pour engager une démarche, il faut acquérir le texte de la norme auprès d'un organisme habilité à le diffuser.

Aucun document de STRATA Foundation ne prépare à une certification et ne vaut pré-audit. La certification est délivrée par un organisme accrédité, à l'issue d'un audit sur site, et rien d'autre ne l'anticipe.

LA QUESTION QU'IL FAUT SE POSER EN PREMIER

Pourquoi voulez-vous un système de management environnemental ? Trois réponses existent, et elles n'engagent pas le même effort.

Motif	Ce qu'il faut réellement	Ordre de grandeur
Un client exige un certificat	la démarche complète et un organisme accrédité	12 à 24 mois
Structurer sans se certifier	la même logique, sans audit de certification	6 à 12 mois
Répondre à un questionnaire	des politiques, des preuves, pas un système	quelques semaines

Les durées ci-dessus sont des ordres de grandeur observés, pas une règle. Si votre besoin est le troisième, la checklist de préparation à une évaluation extra-financière du Resource Center vous coûtera beaucoup moins cher.

CHAPITRE 4

CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Avez-vous écrit ce que votre activité fait à l'environnement, site par site, sans généraliser ?
- Avez-vous listé les parties intéressées et ce qu'elles attendent de vous sur ce sujet ?
- Le périmètre du système est-il écrit, avec ses exclusions et leur raison ?

| *Le registre des parties prenantes du Resource Center couvre la deuxième question.*

CHAPITRE 5

LEADERSHIP

- La direction s'est-elle engagée par écrit, avec une date et une signature ?
- La politique environnementale est-elle diffusée et accessible ?
- Les rôles sont-ils attribués nommément, et les personnes concernées le savent-elles ?

CHAPITRE 6

PLANIFICATION

- Les aspects environnementaux sont-ils identifiés avec une méthode écrite, et non au jugé ?
- Les obligations de conformité applicables sont-elles listées, avec leur référence exacte ?
- Les objectifs sont-ils chiffrés, datés, et rattachés à une donnée mesurable ?
- Les risques et opportunités sont-ils reliés à une action, ou restent-ils une liste ?

| *La méthode d'identification des aspects est le point le plus souvent faible en PME. Un audit demande comment vous avez décidé qu'un aspect était significatif, pas seulement lesquels le sont.*

SUPPORT

- Les moyens sont-ils identifiés : temps, budget, compétences ?
- Les compétences nécessaires sont-elles définies, et les formations tracées ?
- Les personnes savent-elles ce que leur poste change concrètement ?
- La communication interne et externe est-elle organisée, ou improvisée ?
- Les informations documentées sont-elles maîtrisées : version, approbation, accès ?

RÉALISATION DES ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES

- Les activités à effet environnemental sont-elles décrites au niveau de détail utile à celui qui les exécute ?
- Les exigences environnementales sont-elles transmises aux prestataires qui interviennent sur site ?
- Les situations d'urgence sont-elles identifiées, et les réponses testées au moins une fois ?

ÉVALUATION DES PERFORMANCES

- Que mesurez-vous, à quelle fréquence, et avec quel moyen ?
- Vérifiez-vous périodiquement votre conformité réglementaire, et gardez-vous la trace de cette vérification ?
- Des audits internes ont-ils lieu, par des personnes formées et indépendantes de l'activité auditée ?
- La revue de direction se tient-elle, et débouche-t-elle sur des décisions écrites ?

AMÉLIORATION

- Les non-conformités sont-elles enregistrées, avec leur traitement ?
- Cherchez-vous la cause, ou seulement la correction ?
- Pouvez-vous montrer, sur douze mois, que quelque chose s'est amélioré ?

CE QUI FAIT ÉCHOUER UNE DÉMARCHE EN PME

- Aucun temps dédié. Un système de management se tient à jour ; sans heures identifiées dans un agenda, il retombe en six mois.
- Un périmètre trop large au démarrage. Un site, une activité, puis l'extension : c'est la seule façon de tenir.
- Une documentation calquée sur celle d'un grand groupe. Elle décrit des processus que vous n'avez pas et rend l'audit plus difficile, pas plus facile.
- L'absence d'enregistrements. C'est la seule chose qu'un audit ne peut pas vous pardonner, parce qu'elle ne se rattrape pas rétroactivement.
- Une certification visée sans motif clair. Si aucun client ne la demande, structurer sans se certifier donne l'essentiel du bénéfice.

CE QU'IL FAUDRA PROUVER LE JOUR OÙ UN CLIENT LE DEMANDERA

Un document rempli ne prouve rien par lui-même. Ce qui est demandé lors d'un audit, d'un questionnaire fournisseur ou d'une évaluation extra-financière, c'est la PIÈCE qui soutient chaque affirmation. Préparez-les maintenant, pendant que vous savez encore où elles sont.

- Le périmètre du système, écrit : quels sites, quelles activités, et ce qui en est exclu, avec la raison de l'exclusion.
- L'analyse environnementale : la méthode employée, et pas seulement son résultat.
- Les preuves de conformité réglementaire : les autorisations, et la veille qui montre qu'elles sont à jour.
- Les enregistrements : mesures, contrôles, formations, incidents. C'est la partie qu'on ne rattrape pas après coup.
- Les audits internes et la revue de direction : comptes rendus datés, avec les décisions prises.

SOURCES

- ISO 14001:2015, systèmes de management environnemental, Organisation internationale de normalisation. Texte protégé et payant, non reproduit ici : seule la structure des chapitres 4 à 10, publique, est reprise. Consulté le 1er septembre 2026.

Un texte européen ou une méthodologie privée évolue. Vérifiez la date de consultation ci-dessus avant de vous appuyer sur ce document.

MENTIONS

Ce document est un MODÈLE À ADAPTER, mis à disposition gratuitement par STRATA Foundation. Il n'est pas un document conforme. Il ne vaut ni attestation, ni certification, ni avis juridique, et il n'engage que l'entreprise qui le remplit. STRATA Foundation ne relit, ne note et n'atteste aucun document produit à partir de ce modèle : la plateforme explique et prépare, elle ne certifie pas.

Une donnée que vous n'avez pas est une donnée ABSENTE. Laissez la ligne vide et notez-la comme à instruire. Ne la comblez ni par une moyenne de secteur, ni par une estimation favorable : une valeur inventée se retourne contre vous le jour où on vous demande de la justifier.

STRATA Foundation est gratuite, sans compte obligatoire et sans limite d'usage. Ce document peut être copié, modifié et diffusé librement au sein de votre organisation.