

Préparer une évaluation de type EcoVadis

Inventaire des pièces à réunir, STRATA Foundation

AVERTISSEMENT

STRATA Foundation n'est ni affiliée ni partenaire d'EcoVadis, et ne peut pas dire ce que votre questionnaire contiendra : celui-ci dépend de votre secteur, de votre taille et du pays. Ce document prépare à une évaluation extra-financière de ce TYPE, en réunissant les pièces habituellement demandées. Seul l'organisme évaluateur fait foi sur son propre questionnaire.

La méthodologie publiée par EcoVadis annonce 21 critères répartis en quatre thèmes : Environnement, Social et droits humains, Éthique, Achats responsables. Cette checklist suit ces quatre thèmes, parce qu'ils sont publics et stables, et s'arrête là : elle ne reproduit ni les questions, ni les règles de notation.

CE QUI EST RÉELLEMENT ÉVALUÉ

Une évaluation de ce type ne juge pas vos intentions : elle lit des documents. Sur chaque sujet, elle cherche trois choses distinctes, et l'absence de l'une des trois se voit immédiatement.

Ce qui est cher...	Ce que c'est concrètement	Erreur fréquente
Une politique	un document écrit, daté, approuvé, diffusé	un texte non daté, ou que personne n'a reçu
Des actions	ce que vous avez fait, avec des dates	des intentions au futur, sans trace
Des résultats	des indicateurs suivis sur plusieurs exercices	un chiffre isolé, sans point de comparaison

La colonne du milieu est celle qui manque le plus souvent aux PME : les actions existent, mais rien ne les date. Un tableau de suivi tenu depuis six mois vaut davantage qu'une politique de dix pages écrite la semaine dernière.

ENVIRONNEMENT

Pièce à réunir	Vous l'avez ?	Où elle se trouve
Politique environnementale écrite, datée et approuvée		
Relevés de consommation d'énergie par site et par période		
Suivi des consommations d'eau, si l'activité en dépend		
Inventaire des principaux flux de déchets et de leur filière		
Bordereaux de suivi de déchets dangereux, le cas échéant		
Autorisations ou déclarations environnementales applicables		
Bilan d'émissions, avec les facteurs d'émission utilisés et leur millésime		
Actions de réduction engagées, avec leur date de mise en oeuvre		
Sensibilisation des équipes : contenu, dates, participants		

Sur la ligne du bilan d'émissions : n'annoncez un chiffre que si vous pouvez nommer les facteurs employés et leur source. Une conversion faite à la main, sans facteur cité, ne résiste pas à la première question. STRATA Foundation ne convertit aucune consommation en émissions, précisément pour cette raison ; STRATA Scope le fait avec des facteurs versionnés.

SOCIAL ET DROITS HUMAINS

Pièce à réunir	Vous l'avez ?	Où elle se trouve
Document unique d'évaluation des risques, à jour et daté		
Registre des accidents du travail et suites données		
Plan de formation et heures réalisées, par exercice		
Politique de non-discrimination et d'égalité		
Indicateurs d'égalité professionnelle applicables à votre taille		
Accords collectifs et comptes rendus des instances		
Procédure de traitement du harcèlement, et son canal		
Répartition des types de contrats et recours à l'intérim		
Politique de rémunération, ou grille appliquée		

ÉTHIQUE

Pièce à réunir	Vous l'avez ?	Où elle se trouve
Code éthique ou de conduite, daté et diffusé		
Preuve de remise aux salariés et aux nouveaux arrivants		
Dispositif de signalement : canal, instruction, protection		
Registre des signalements et de leur suite		
Cartographie des risques de corruption, à la mesure de l'entreprise		
Règles sur les cadeaux et invitations, avec un seuil chiffré		
Formation ou sensibilisation à l'éthique : dates et participants		
Politique de protection des données personnelles		

Le modèle de code éthique du Resource Center de STRATA Foundation couvre les quatre premières lignes de ce tableau.

ACHATS RESPONSABLES

Pièce à réunir	Vous l'avez ?	Où elle se trouve
Politique d'achats intégrant des critères sociaux et environnementaux		
Charte fournisseurs, et preuve de sa transmission		
Clauses sociales ou environnementales dans vos contrats types		
Cartographie des fournisseurs par famille d'achats et par pays		
Évaluation des fournisseurs à risque, et méthode employée		
Suites données à un manquement constaté chez un fournisseur		

LES CINQ VÉRIFICATIONS QUI FONT LA DIFFÉRENCE

- Chaque document annoncé est-il DATÉ et APPROUVÉ ? Un document non daté est traité comme un document non existant.
- Chaque chiffre annoncé est-il rattachable à une pièce ? Si vous ne trouvez pas la source en deux minutes, l'évaluateur ne la trouvera pas du tout.
- Les périmètres sont-ils cohérents entre les documents ? Un effectif qui change d'une pièce à l'autre attire immédiatement l'attention.
- N'annoncez-vous rien que vous ne puissiez produire ? Une pièce manquante coûte moins cher qu'une pièce contredite.
- Avez-vous gardé une copie exacte de ce que vous envoyez ? C'est le point de départ de l'évaluation suivante.

CE QUE CETTE CHECKLIST NE FAIT PAS

Elle ne prédit aucun score, ne reproduit aucune question et ne garantit aucun résultat. Elle réunit des pièces. Ce qu'un évaluateur en fera n'appartient qu'à lui.

CE QU'IL FAUDRA PROUVER LE JOUR OÙ UN CLIENT LE DEMANDERA

Un document rempli ne prouve rien par lui-même. Ce qui est demandé lors d'un audit, d'un questionnaire fournisseur ou d'une évaluation extra-financière, c'est la PIÈCE qui soutient chaque affirmation. Préparez-les maintenant, pendant que vous savez encore où elles sont.

- Chaque politique annoncée : le document signé, daté, et la preuve de sa diffusion.
- Chaque action annoncée : la pièce qui montre qu'elle a eu lieu, et sa date.
- Chaque indicateur annoncé : la donnée source, la période, et la méthode.
- Chaque certification annoncée : le certificat en cours de validité, avec son périmètre exact.
- L'antériorité : une évaluation regarde la constance dans le temps, pas un seul exercice.

SOURCES

- Méthodologie d'évaluation EcoVadis, EcoVadis, « Ratings Methodology Overview and Principles » : 21 critères répartis en quatre thèmes (Environnement, Social et droits humains, Éthique, Achats responsables). Consulté le 1er septembre 2026.
- ISO 26000:2010, lignes directrices relatives à la responsabilité sociétale, Organisation internationale de normalisation. Norme de LIGNES DIRECTRICES, non destinée à la certification. Texte protégé et payant, non reproduit ici. Consulté le 1er septembre 2026.

Un texte européen ou une méthodologie privée évolue. Vérifiez la date de consultation ci-dessus avant de vous appuyer sur ce document.

MENTIONS

Ce document est un MODÈLE À ADAPTER, mis à disposition gratuitement par STRATA Foundation. Il n'est pas un document conforme. Il ne vaut ni attestation, ni certification, ni avis juridique, et il n'engage que l'entreprise qui le remplit. STRATA Foundation ne relit, ne note et n'atteste aucun document produit à partir de ce modèle : la plateforme explique et prépare, elle ne certifie pas.

Une donnée que vous n'avez pas est une donnée ABSENTE. Laissez la ligne vide et notez-la comme à instruire. Ne la comblez ni par une moyenne de secteur, ni par une estimation favorable : une valeur inventée se retourne contre vous le jour où on vous demande de la justifier.

STRATA Foundation est gratuite, sans compte obligatoire et sans limite d'usage. Ce document peut être copié, modifié et diffusé librement au sein de votre organisation.